



Afdelingsbestyrelsen Ryparken II.

Referat fra bestyrelsesmøde tirsdag den 22. oktober 2024

Tilstede: Anders (ADV), Anita (AH), Pia (PL), Hanne (HH), Susanne (STN) og Michael (MO) (referent).

Driftsleder Kenneth Toft Tørresdal (KTT) deltog den første times tid.

Indledningsvis fik KTT ordet.

KTT havde modtaget tilbud på videoovervågning (se punkt 3).

Huller i asfalt i buen og på brandvejen udbedres i næste uge. Slisker på P-pladser til kørestole m.m. etableres også i næste uge. PL og KTT taler sammen om placering. Hundene i nr. 31 er nu væk.

AH spurgte ind til cykelstativer ved blok 1 (vedtaget på afdelingsmøde). AH sender forslaget til KTT.

AH efterlyste oversigt over punkter i sundhedstjek. KTT sender oversigt til bestyrelsen.

STN gjorde opmærksom på, at der var malet på væggen i lokalet med strygerullen i vaskeriet.

1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af nyt punkt 7) Referat fra samarbejds-møde 19.08.2024

2) Opfølgning på referat fra sidste møde

KTT oplyste, at der er indkøbt støvsuger m.m. til selskabslokalet.

ADV undersøger fortsat mulighederne for kobling af musikanlæg til mobiltelefon.

KTT har besvaret mailen fra en beboer om cykler og oplyste, at der er afhentet mange cykler på det seneste.

KTT har besvaret spørgsmål om beskæring / fjernelse af træ samt igangsat udskiftning af trappe.

MO har besvaret mail fra beboer om parkering m.m.

I forhold til supplementsrummet kontakter AH udlejning.

KTT oplyste, at ristene til overfladevand er blevet rensat for blade.

KTT har bestilt udbedring af hullerne i asfalten i buen og på brandvejen. MO har ikke fået nævnt hullerne i asfalten på Gartnerivej. MO finder korrespondancen omkring retablering af Gartnerivej efter Bonavas opførelse af Trikotageparken og sender til KTT. ADV gjorde i den forbindelse opmærksom på, at tidligere driftsleder Jens Jønck havde fotograferet Gartnerivej inden påbegyndelsen af byggeriet.

3) Videoovervågning (kældre og P-plads)

KTT har indhentet tilbud på overvågning af kældre (162 tkr.) og P-pladser (30 tkr.). KTT afklarer med juridisk afdeling, hvem og i hvilke tilfælde videooptagelserne må bruges, herunder om det er sandsynligt, at de vil blive brugt.

4) Beredskab (herunder udsagningsanlæg)

fsb skal spørges om deres katastrofeplan for de dele i deres ejendomme, der kan indebære en sundhedsrisiko (udsagningsanlæg), og som de er ansvarlige for.

5) Varmeforbrug i sommermånederne

På afdelingsmødet i september måned gjorde nogle beboere opmærksom på, at der i juli måned var registreret et højt varmemeforbrug. I de efterfølgende måneder har flere beboere konstateret høje temperaturer i lejlighederne og højt forbrug i juli måned.

KTT oplyste, at fsb's energikonsulenter er kontaktet med henblik på afklaring af problemet.

MO skriver mail til driftschef og KTT med anmodning om at fsb afdækker omfanget og afklarer årsagen til problemet, herunder betaling for forbruget.

6) Aktionsliste (herunder eventuel prioritering af opgaver)

AH har opdateret aktionslisten med kommentarer fra STN og MO. PL havde et par yderligere kommentarer.

Vi beholder den komplette liste, som også indeholder opgaver, der må karakteriseres som løbende driftsopgaver. AH laver en udgave af listen, der kun indeholder opgaver, som retteligt hører til på en aktionsliste. AH tilføjer en kolonne til økonomi. AH sender listen til direktør Annesophie Hansen, afdelingschef Sara Pezzolato Ipsen, driftschef Rasmus Milling og KTT.

7) Referat fra samarbejds møde (19.08.2024)

Vi gennemgik referatet. AH sender vores kommentarer til referenten (afdelingschef Sara Pezzolato Ipsen).

8) Skitseforslag (fornyelse af det grønne areal mellem blok 1 og 4 jfr. mail af 07.10.2024 fra Ellen Oll)

På afdelingsmødet i maj 2024 blev det vedtaget at afsætte et beløb til udarbejdelse af forslag til fornyelse af det grønne anlæg mellem blok 1 og 4.

Vi har nu modtaget et skitseforslag. Da ikke alle har haft mulighed for at gennemgå skitseforslaget udsættes punktet til næste møde.

9) Fælles afdelingsbestyrelsesmøde (19.11.2024)

Vi afholder fælles møde med de to andre bestyrelser under driftsfællesskabet den 19.11 i selskabslokalet. AH udarbejder dagsorden og indkalder til mødet. AH sørger for forplejning.

10) Meddelelser, diverse post og andre møder

a) Meddelelser og diverse post.

Ingen meddelelser.

b) Meddelelser fra udvalg m.v. IT-udvalget, Legepladsudvalget, Områdeudvalget, "Udenrigsudvalget" etc.

HH orienterede om, at der planlægges julefest den 24.11.2024.

c) Kommende møder / kurser

Næste bestyrelsesmøde 06.11.2024. Driftsmøde 13.11.2024. Fælles afdelingsbestyrelsesmøde 19.11.2024. ADV, STN og MO deltager ikke i mødet den 07.05.2025 på grund af ferie.

14) Eventuelt

MO oplyste, at han påtænker ikke at genopstille til næste afdelingsmøde (maj 2025). STN og MO pointerede, at når man står for forplejningen til et bestyrelsesmøde indbefatter opgaven også efterfølgende tømning af opvaskemaskinen, aftørring af borde og tømning af affald.