



Afdelingsbestyrelsen Ryparken II.

Referat fra bestyrelsesmøde onsdag den 15. december 2021 kl. 18.30

Tilstede: Anders, Anita, Pia, Hanne, Susanne og Michael (referent). Afbud fra Lars Zahr.

Lars havde fremsendt opdateret aktionsliste til Michael, som gennemgik denne. Tilbud på nyt lampehoved indhentet. Den nye type lampehoved blev godkendt. Afventer tilbud på komplet tv-inspektion af kloakkerne. Tegningerne over ledninger i terræn er fundet, men mangler dog ledninger under kælder gulv. Fagspecialist Aino fra FSB er på sagen.

Afventer tilbud 2 på pullerter til parkeringsplads. Behandles på næste bestyrelsesmøde.

Udskiftning af dør til vaskeriet. Hvis Nortecs briksystem skal anvendes, er det ikke muligt at logge, hvem der benytter vaskeriet. Bestyrelsen besluttede at forsætte med det nuværende system (Salto), dog ønskes en særskilt brik i anden farve (f.eks. rød). En brik pr. lejemål. Bestyrelsesbrikker skal dog fortsat kunne benyttes til vaskeridøren.

Der er store udfordringer med ventilationen. Smock er ved at montere trykdifference regulatorer på alle ventilationerne, men har været ramt af Corona og er derfor ikke nået i mål endnu. Bestyrelsen ønsker, at Ejendomskontoret udsender information om, at beboerne skal henvende sig til Ejendomskontoret, hvis indreguleringen af ventilationerne ikke virker, herunder hvis de suser/støjer. Michael orienterer Lars om ønsker / beslutninger.

1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af nyt punkt 5, Ikke-indregistreret bil på P-plads, nyt punkt 6, Støj fra Lyngbyvej 172 og nyt punkt 7, Containergård. Oprindeligt punkt 5 – 8 ændres til punkt 8 - 11.

2) Opfølgning på og godkendelse af referat fra sidste møde

Michael gav en status på de åbne punkter i referatet, hvorefter referatet blev godkendt.

3) Status vindues- og dørudskiftning

Vi har modtaget mails fra Lone Zeeberg Nielsen og Johnni Andersen, fsb, vedrørende udeståender i forhold til vindues- og dørudskiftningen. I forhold til reetablering af

græsplænerne fremgår det blandt andet, at jorden og græsset skal sætte sig, og at arealerne derfor gennemgås til foråret med henblik på udbedring af ujævnheder. Herudover er det ikke lykket at finde et middel til fjernelse af rusten på fliserne. Michael skriver til Lone, at vi ikke betragter sagen som afsluttet, men vil følge op på de punkter, vi har påpeget.

4) Driftsmøde 19.01.2022

Det er aftalt med Michael Egelund, at vi afholder driftsmøde den 19.01.2022, kl. 17.00. Anita ønsker "Haver" taget op på mødet. Eventuelle andre emner, der ønskes optaget på mødet, tager vi på bestyrelsesmødet den 12. januar.

5) Ikke-indregistreret bil på P-plads

Der har i længere tid stået en ikke-indregistreret bil på P-pladsen ved Gartnerivej. Politiet kan ikke fjerne bilen, da den henstår på en privat P-plads. Q-Park kan ikke udstede bøder, da bilen er forsynet med gæstekort. Vi er bekendt med i hvilken opgang ejeren bor. Michael tager en snak med Lars om mulighederne for at få fjernet bilen (kontakt til fsb Jura og eventuel politianmeldelse).

6) Lyngbyvej 172

Flere beboere har igennem længere tid været plaget af støj fra ventilationsanlægget på ejendommen Lyngbyvej 172, der ejes af Heimstaden. Fsb Jura, Michael Egelund, Lars Zahr og Michael Rosenberg Olsen har kontaktet Heimstaden adskillige gange. Det er lykket i en kortere periode at få nedbragt støjniveauet, men nu er det galt igen. Michael har kontaktet Lars med henblik på fornyet henvendelse, herunder eventuel anmeldelse til Københavns Kommune og/eller politiet.

7) Containergården

Anders var i forbindelse med, at et par containerne var helt fyldt, blevet opmærksom på, at containerne til de forskellige typer af affald ikke står sammen. Bestyrelsen vil anmode Ejendomskontoret om, at få placeret containerne, så de forskellige typer står sammen. Beboerne skal orienteres om ændringerne. Michael kontakter Lars herom.

8) Jubilæumsfest

Michael har opsat nyt opslag omkring jubilæumsfesten, men ingen beboere har meldt sig til festudvalget. Anita var bekendt med en beboer, som gerne ville deltage, men som manglede information om, hvornår festen skulle afvikles. Michael laver endnu et opslag nu med dato for festen.

9) Prioritering af opgaver i forhold til Ejendomskontoret

Udover de opgaver, der følger af ovenstående, vil bestyrelsen bede Ejendomskontoret om at have fokus på at få fjernet synlige fuglereder.

10) Meddelelser, diverse post og andre møder

- a) Meddelelser og diverse post
- b) Meddelelser og udvalg m.v. IT-udvalget, Legepladsudvalget, Områdeudvalget, "Udenrigsudvalget" etc.
- c) Kommende møder / kurser

Ad a)

Michael orienterede om, at kassereren havde fremsendt mail omkring afregning af udlæg. Som vi forstår henvendelse, mener kassereren, at referaterne fra møderne er en del af dokumentationen. Det er bestyrelsen ikke enig i. Udlæg skal godtgøres på baggrund af bonner / fakturaer, og skal ikke afvente offentliggørelsen af referater. Referater offentliggøres på hjemmesiden, når de er godkendt på det efterfølgende bestyrelsesmøde altså oftest mere end en måned efter eventuelle udlæg. Det enkelte bestyrelsesmedlem er ansvarlig for at anmodninger til kassereren om refusion af udlæg er korrekte og dokumenteret med bonner / fakturaer. Michael orienterer kassereren.

Ad b)

Pia henviste til at der er valg til lokaludvalgene i 2022. Pia har besluttet sig for at genopstille til Bispebjerg Lokaludvalg. Michael meddeler lokaludvalgssekretariatet, at vi opstiller Pia som kandidat.

11) Eventuelt

Hanne foreslog, at vi giver Ejendomskontoret en julegave. Michael køber en stor æske chokolade til ca. 500 kr. og afleverer den til Lars.

Anita ønsker, at vi på næste møde drøfter beslutningsprocessen i forhold til udvalgene, herunder områdeudvalget.