



Afdelingsbestyrelsen Ryparken II.

Referat fra bestyrelsesmøde mandag den 24. april 2023

Tilstede: Anita (AH), Pia (PL), Susanne (STN), Hanne (HH) og Michael (MO) (referent).
Leon Sloth Shelby (LSS) fra Ejendomskontoret deltog den første times tid.
Afbud: Anders (ADV).

Følgende punkter blev vendt med Ejendomskontoret:

Ryparken 21, st.th. er nu klar til udlejning.

Toilettet i kældergangen under nr. 19 og nr. 21 bliver gjort hovedrent, hvorefter det bliver rengjort 1 gang ugentligt.

LSS rykker Belfor for rengøring og desinficering af cykelrummet i kældergangen under nr. 19 og nr. 21 efter rørskade.

Trærod, der har forskubbet fliser ved nr. 49 og nr. 51, bliver fjernet.

Afhentning af cykler fra tidligere cykelindsamlinger er nu afsluttet.

Skuret til opbevaring af ladcykler ved nr. 45 bliver tømt for gamle klapvogne. Renovationsfolkene tager 2 klapvogne pr. gang.

Ventilationsudfordringerne i nr. 39 er fortsat ikke løst. LSS afventer måling af støjni-veauet.

LSS rykker Sven Bech for udskiftning af træet bag containergården.

Trappen i haven i nr. 25, som ikke blev malet i forbindelse med fraflytning, bliver nu malet svenskrød.

Systemet til elektronisk bookning af beboerlokaler er fortsat ikke klar til brug.

LSS har rykket for taggennemgang.

Opvaskemaskinen i Selskabslokalet bliver udskiftet, da den ikke længere fungerer optimalt.

En anmodning fra en beboer om ekstra parkeringslicens er blevet afvist på grund af manglende pladser.

Opgang 45 er ikke blevet malet i den korrekte farve. LSS kontakter malerfirmaet med henblik på afklaring.

LSS har indhentet 2 tilbud på trælistes til gelændere i opgangene. Listerne kan beskytte gelænderne, så vi undgår, at malingen bliver slidt af.

Der er konstateret beskadigede tagrender 2 steder i bebyggelsen. Det ene sted kræver opsætning af stillads i have. LSS undersøger, om 6 ugers varsling er krævet.

LSS indhenter 2 tilbud på fliseopretning.

Behandling af altanstivere, der tidligere er blevet udsat på grund af udfordringer med tilgangen til altanerne, skal drøftes med den nye driftschef.

Nye loftslemme med indbyggede stiger, som er et krav i rapporten om den bygningsgennemgang, der er blevet foretaget, beløber sig til ca. 300 tkr. Drøftes med den nye driftschef.

1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2) Opfølgning på referat fra sidste møde

Ingen kommentarer.

3) Afdelingsmøde 23. maj 2023, herunder eventuelle forslag til afdelingsmødet

Ejendomskontoret sørger for opstilling af borde og stole, indkøb, afkrydsning af beboere og udlevering af stemmemateriale.

AH fremlægger regnskabet. AH har et spørgsmål til konto 116, hvor der er brugt ca. 2 mio. kr. mere end budgetteret. Hvilke aktiviteter omfatter det? Herudover ønskes regnskab for legepladsrenoveringen. AH afklarer spørgsmålene med den nye driftschef (Rasmus Milling).

MO fremlægger beretning samt regnskaberne for rådighedsbeløb og aktivitetsmidler, udlejning af Selskabslokale og udlejning af gæsterum. MO sikrer, at antallet af udlejninger fremgår af regnskaberne for Selskabslokale og gæsterum.

HH orienterer om festudvalg, herunder om fastelavns-, sommer- og julefest.

HH gjorde opmærksom på, at der skal vælges en ny suppleant i stedet for Edna Kira Nielsen, som fratrådte tidligere på året. *MO har efterfølgende tjekket, at det fremgår af indkaldelsen, at der skal vælges suppleanter.*

MO fremlagde udkast til forslag til ændring af Havereglementet. Det foreslås, at indarbejde, at låger, hegn og trapper skal males i farven svenskrød og at maling kan afhentes på Ejendomskontoret. Argumentet for sidstnævnte er, at det (måske) vil motivere beboerne til at male deres træværk. AH er ikke enig i, at malingen skal kunne afhentes gratis på kontoret. Det skal fremgå af forslaget, hvor meget udgiften til maling forventes at beløbe sig til. MO undersøger frekvensen for maling af træværket. MO færdiggør forslaget og sender det til bestyrelsen.

MO kontakter Betzy for at høre, om hun vil stille op som revisor.

Under dette punkt besluttede bestyrelsen at lade Områdeudvalget indkøbe 3 stationære bord-/bænkesæt. HH henledte opmærksomheden på, at der også er behov for en bæk og et bord ved legehuset ved nr. 57.

4) Prioritering af opgaver i forhold til Ejendomskontoret

Vi afventer ansættelsen af en ny driftsleder inden vi foretager yderligere prioriteringer end dem, der allerede er besluttet.

5) Meddelelser, diverse post og andre møder

a) Meddelelser og diverse post

Ingen bemærkninger udover at indkaldelse til afdelingsmøde er omdelt.

b) Meddelelser og udvalg m.v. IT-udvalget, Legepladsudvalget, Områdeudvalget, "Udenrigsudvalget" etc.

Ingen bemærkninger.

c) Kommende møder / kurser

MO oplyste, at der er fælles sektionsmøde den 26. april i Klerkegården. MO deltager fra bestyrelsen. AH deltager som medlem af organisationsbestyrelsen.

6) Eventuelt

Ingen punkter.