

24. maj
2011

Rypen



Dette numre af Rypen indeholder
bestyrelsens beretning, forslag mv. til afdelings-
mødet tirsdag den 31. maj 2011



Er det dyr du kan li'? Neeej—vel!?

Så luk din skraldepose inde den puttes i skakten.

Stil ikke din skrald i opgangen eller andre steder, put det i lukkede
poser i skakten

Hvis du finder en tyver, samler du den så ikke op? Ligeledes gør disse dyr hvis der er mad, lortbleer eller
for dem, andet spiseligt

Red.

Dagsorden til afdelingsmøde for Ryparken II

tirsdag den 31. maj 2011 kl. 19

i selskabslokalerne (nr. 21, st. tv)

(udsendt 2. maj 2011 4 uger før afdelingsmødet)

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af forretningsorden (vedlagt)
3. Valg af referent
4. Valg af stemmeudvalg
5. Godkendelse af referat fra sidste afdelingsmøde
(Offentliggjort i Rypen årgang 28 nr. 118 oktober 2010. kan også findes på www.rypen.dk)
6. Beretning fra bestyrelsen (vedlagt)
7. Behandling af indkomne forslag (vedlagt)
8. Drøftelse og godkendelse af afdelingens driftsregnskab 2010
(Omdelt i sammentrængt udgave - det fulde regnskab kan ses på ejendomskonto-
ret)
9. Drøftelse og godkendelse af regnskab 2009 og 2010 vedr. be-
styrelsens rådighedsbeløb (omdelt)
10. Drøftelse og godkendelse af regnskab for 2009 og 2010 vedr.
aktivitetsbeløb (omdelt)
11. Drøftelse og godkendelse af budget 2012 for bestyrelsens rå-
dighedsbeløb samt budget for aktivitetsbeløb (vedlagt)
12. Valg til afdelingsbestyrelsen samt revisor
13. Eventuelt

Bestyrelsesmedlem, Allan G Johansen er på valg og ikke villig til genvalg

Bestyrelsesmedlem, Edna Kira Nielsen er på valg og villig til genvalg

Suppleant, Lizzi Pedersen er på valg

Suppleant - ledig

Revisor, Betty Sørensen er på valg

Suppleant revisor - ledig

Med venlig hilsen
Afdelingsbestyrelsen

Afdelingsmøde maj 2011

Forretningsorden for afdelingsmødet – dagsorden pkt. 2

Der skal på alle afdelingsmøder vedtages en forretningsorden for mødet. Forretningsordenen beskriver, hvordan afdelingsmødet skal holdes. For det meste spiller forretningsordenen ikke den store rolle på mødet. Men hvis der opstår uoverensstemmelser, er det godt at have en god forretningsorden, som klart og tydeligt siger, hvad man skal og ikke skal.

Mødets ledelse m.m.

1. Afdelingsmødet vælger en dirigent. Han/hun leder mødet og påser, at det afholdes efter fsb's vedtægter, de beslutninger afdelingsmødet har truffet, dagsordenen og denne forretningsorden. Formanden for afdelingsbestyrelsen står for valget af dirigent.
2. Ved mødets start konstaterer dirigenten mødets lovlighed, om der er ændringsforslag til forretningsordenen, og om forslagene skal til afstemning. Forretningsordenen kan ikke komme til afstemning senere under mødet.
3. Afdelingsmødet vælger en referent, som skriver et konklusionsreferat fra mødet. Referatet skal tydeligt beskrive de beslutninger, der er taget samt resultater af valg og afstemninger. Referatet godkendes af dirigenten og formanden for afdelingsbestyrelsen. Senest fire uger efter mødet skal referatet være tilgængeligt for beboerne i afdelingen og sendes til fsb, ejendomsdrift.

Afstemninger og valg

4. Afdelingsmødet træffer beslutninger ved almindeligt flertal blandt de stemmeberettigede. Stemmeafgivning sker almindeligvis ved håndsoprækning, dog kan dirigenten bestemme, om et spørgsmål skal afgøres ved skriftlig afstemning. Afdelingsmødet kan også træffe beslutning om skriftlig afstemning, ligesom afdelingsmødet kan beslutte at sende et spørgsmål til urafstemning.
Alle myndige personer med fast bopæl i afdelingen har stemmeret ved afdelingsmødet, dog har hver husstand kun to stemmer uanset husstandens størrelse. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
5. Alle valg sker ved skriftlig afstemning, medmindre der kun er opstillet det antal kandidater, der skal være. Skriftligt valg afgøres ved simpelt stemmeflertal. Skal der vælges en helt ny bestyrelse, skal der både vælges bestyrelsesmedlemmer for to og et år. Der vælges en første og anden suppleant. Hvis de valgte suppleanter ikke er enige om rækkefølgen, kan dette ske ved lodtrækning.
6. For at en person kan vælges, skal vedkommende være over 18 år, have fast bopæl i afdelingen, være til stede på afdelingsmødet eller skriftligt have erklæret sig villig til at modtage valg.
7. Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence til en eller flere beboergrupper. Træffer afdelingsmødet beslutning om at uddelegere kompetence, skal det af beslutningen fremgå, på hvilket område kompetencen er uddelegeret og inden for hvilken tidsmæssig ramme, beboergruppens arbejde skal foregå.

Behandling af forslag

8. Kun forslag, der er indsendt rettidigt og sendt til alle husstande senest en uge før mødet, kan behandles på mødet. Ændringsforslag skal afleveres skriftligt til dirigenten og indgår i debatten om hovedforslaget.
9. Ved afstemning om hovedforslag, hvortil der er stillet ændringsforslag, stemmes der først om ændringsforslag og derefter om hovedforslaget med eventuelt vedtagne ændringer. Ved afstemning om alternative forslag til både hoved- og ændringsforslag sætter dirigenten først det forslag, han/hun finder mest vidtgående, til afstemning. Vedtages forslaget, bortfalder afstemningen om det oprindelige forslag.
10. Stilles der forslag om, at dirigenten fratræder, kan der ikke stilles ændringsforslag. Formanden for afdelingsbestyrelsen leder afstemningen samt eventuelt valg af ny dirigent.

Bestyrelsens beretning

Maj 2011



Man kan ikke sige Ryparken II uden at sige Willy.

Willy er den ihærdige skønne mand, der laver alt muligt og umuligt for os – ganske frivilligt og uden betaling. Willy har sorteret vores affald, mest fordi vi ikke selv kan finde ud af det. Hvilket jo er ganske pinligt – men så er det jo dejligt vi har beboere som Willy, der vælger at rydde op efter os.

Willy ordner hække, samler skrald, vander nye som gamle planter – og så hjælper Willy andre beboere, som ønsker hans hjælp. Tusind tak til Willy.

Dorte og Lars skal vi også sige tak til – de har passet og stået for udlejningen af vores selskabslokaler og gæsterum. Selskabslokaleudlejninger er pr. 1. januar overgået til udlejning via ejendomskontoret, men Dorte forsætter lidt endnu med at udleje gæsterummet. Reglerne for denne type aktiviteter er desværre, at det skal administreres af ejendomskontoret – fordi aktiviteten hører under aktivitetsbeløb – som lovgivningsmæssigt skal administreres af fsb. Vi vil nu forsøge at holde på det så længe som muligt – mest fordi Dorte er så god til det. Det vil jer der, har lånt gæsterummet kunne skrive under på. Gæsterummet fremstår altid flot og dejligt at være i.

Siden sidste afdelingsmøde har vi fået ny driftsleder – eller vicevært - som det ikke hedder, men som nu en langt mere varm og sigende betegnelse. Michael Nørhave Hjorthøj er gået til opgaven med arbejdsiver, initiativ, godt humør og en rigtigt hjertelig indstilling til mennesker. Daniel Nielsen har vi stadigvæk på ejendomskontoret og det er vi glade for. Daniel har vist sig at have et særligt interesseområde, nemlig vores udearealer. Så nu har ejendomskontoret to dejlige unge mænd gående og servicerer os.

Apro pro servicering – så har bestyrelsen besluttet i samråd med administrationen, at der kan blive lukket for affaldsskakte i en opgang, hvis beboerne ikke kan finde ud af at bruge affaldsskakten rigtigt. Desværre har det vist sig, at nogle beboere ikke lukker deres affaldsposer når de smider dem i skakten eller/og smider deres affald direkte i skakten. Det er altså møj ulækkert for vores ejendomsfunktionærer og samtidig giver det, når affald ikke er pakket ind, rotter, insekter og andet uønsket kravl fri adgang. Så ikke indpakket affald giver os skadedyr og derfor kan det blive nødvendigt at lukke for affaldsskakte i opgangen. Det er klart, at finder man ud af hvis affald, der ikke er pakket ind – kan det medføre opsigelse af lejemålet.

Så har vi igen igen fået ny driftschef, Kim B Pedersen. Driftschefen er vores forbindelsesled til administrationen og samtidig ejendomskontorets daglige leder. Når Ryparken II skal have kvalificeret vores ønsker og krav (f.eks. forslag til afdelingemødet) er det driftschefen vi bruger. Den almindelige vedligeholdelse og renovering af vores bygninger, tekniske anlæg og udearealer er ligeledes vores driftsleder – selvfølgelig i tæt samarbejde med ejendomskontoret og bestyrelsen.

Nye vaskemaskiner i maj

Efter mere end 12 års tro tjeneste er de nuværende maskiner i vaskeriet ved at have aftjent deres værnepligt. Derfor installeres der i maj 7 nye vaskemaskiner, en tørretumbler (udover de 4 nye vi har) samt en helt ny rullemaskine. Sidstnævnte har vist nok været der siden byggeriets start, så den har holdt rigtig godt.

Det bliver dog ikke kun disse maskiner, som bliver nyt. Med installeringen bliver der også etableret et helt nyt betalingssystem, hvor man via et briksystem indlæser forbruget, som herefter betales over huslejen. Nemt og ligetil. Hermed slipper man for at tænke på, om man har fået vekslet penge og ejendomskontoret slipper for optælling, bankbesøg etc. Sæbe er noget, der sker automatisk.



Vi håber I alle bliver glade for de nye maskiner. Der vil blive informeret nærmere om demonstration når vi når dertil. Eneste minus er måske at vaskeriet må lukkes i den periode, hvor installationen finder sted. Det vil tage ca. en uge. Følg bl.a. info på vores hjemmeside www.rypen.dk.

Bestyrelsens beretning

Maj 2011



Hjemmesiden

Og når vi nu taler om hjemmeside, så er det vores opfattelse, at den fungerer rigtig godt.

Den er nem og praktisk, alle kan lynhurtig få de nødvendige informationer såsom nye og gamle referater, sker der større uheld er det nemt at finde et nødtelefonnummer og ikke mindst er siden utrolig nem at opdatere. Under 1 minut, så er det seneste nye formidlet.

Det er bestyrelsens holdning at vi har fundet det rigtige anvendelsesniveau, uden alt for meget udenoms dit og dat. Så brug hjemmesiden og kom gerne med nogle indlæg, spørgsmål etc. Selskabslokalerne mv. er blevet frisket op

Vores selskabslokaler og gæsterummet er blevet frisket op, hvilket man jo selv kan se, hvis man deltager på det næste afdelingsmøde tirsdag den 24. maj kl. 19.00.

Vi har søgt at give lokalerne et lysere præg, så det bliver mere indbydende.

Samtidig er administrationen af selskabslokalerne nu overgået til ejendomskontoret, hvor vi i øvrigt har valgt at stramme lidt op for regelsættet forstået på den måde, at hvis der ikke er gjort ordentligt rent efter leje, så går depositum automatisk til ekstern rengøring. Der har desværre været enkelte situationer, hvor rengøringen efter brug har været lige let nok.

Vi håber I kan lide de nye look og at alle jer der er brugere af lokalerne passer godt på dem.

Vi vil også benytte beretningen til at takke Lars L for mange års tro tjeneste med at stå for udlejningen.



Områdeudvalget

Som de foregående år har områdeudvalget igen stået for en stor del af vedligeholdelsen af vores skønne udearealer og deres arbejde kan ikke påskønnes nok. En ting er at vi alle sparer penge via huslejebetaling, da vi slipper for at bruge eksterne folk, men de er også samtidig med til at gøre tingene smukkere med jævnlige kommandoraids med at passe bede og planter. Og de jævnlige arbejdsweekender er i den grad med til at holde styr på tingene. Derfor en stor tak til Hanne, Dorte, Edna og dem i bestyrelsen, der deltager. Og her skal vi igen - ikke glemme Villy, som flere gange om ugen hjælper ejendomskontoret med masser af ting i udearealerne. Det er bare suverænt gået!

Med hensyn til lidt udestående kan nævnes en opdatering af havereglementet. Dette har vi ikke nået i denne omgang, men det forventes at et forslag vil være klart til næste afdelingsmøde i september.

Faktisk skal områdeudvalget have endnu et stort tak og ros. Områdeudvalget er vores eneste eksisterende beboerudvalg. Afdelingen kan nedsætte alle de udvalg - festudvalg - børneudvalg - legepladsudvalg - vi ønsker. Hvis bare der var beboere der ville deltage



Bestyrelsens beretning

Maj 2011

Sundhedstjek.

For at få overblik over ejendommens tilstand, besluttede bestyrelsen, at der igen skulle foretages et såkaldt sundhedstjek i de enkelte lejemål. Hermed får vi samtidig et nogenlunde overblik over, hvor mange penge, der skal bruges fremover på vedligeholdelse/reparation.

Bl.a. ses der på køkkener og badeværelser om der er tegn på skimmel eller fugtskader. Der ses efter sorte pletter, høj fugtighed, vandhaner der drypper, toiletter der løber, løstsiddende fuger omkring gulv afløb, vask og opvaskemaskiners installation, utætte vinduer og døre samt hvorvidt radiatorer drypper osv.



I skrivende stund foreligger der ikke et resultat af gennemgangen, men måske er det klart til afdelingsmødet, hvor vi så vil give en kort orientering.

Nyt fra lokaludvalget og området

Pia Liske er fortsat medlem af Bispebjerg Lokaludvalg og gør hvad hun kan for at sætte fokus på Ryparken og de problemstillinger vi har herude i udkanten af Bispebjerg bydel og af København i det hele taget. Som man kan orientere sig om ved selvsyn har Vejdirektoratet undladt at opsætte støjskærmer på Helsingørmotorvejen ud for Ryparken II. Begrundelsen er, at for få i etagebyggeri får glæde af støjskærmer fordi det kun kommer beboere i stueetagen og evt. på 1. sal til gode – og så kan det ikke betale sig!



Lokaludvalget har afsat kr. 40.000 til en undersøgelse af støjgenerne på Helsingørmotorvejen bl.a. ud for Ryparken II og den forventede effekt af støjafskærmning.

RyAC har søgt og fået bevilliget penge fra Lokaludvalgets puljemidler til forskellige projekter og aktiviteter – bl.a. et lommepengeprojekt der skal aktivere og komme Ryparkens børn og unge og området som helhed til gode.

Maiken fra Lundevængets Beboerforening er hovedansvarlig for én Familie- og legegruppe, der arrangerer forskellige aktiviteter for familier i Ryparken og Emdrup. Maiken har søgt og fået bevilget puljemidler fra Lokaludvalget til Familiegruppens aktiviteter, bl.a. også til den fastelavnsfest, der blev afholdt i år på arealet ud for Ryparken 13. Ryparken II samarbejdede med Lundevænget og bidrog både praktisk og økonomisk til festen, som blev et tilløbsstykke. Vi har planer om, at gøre det samme næste år igen.

Københavns Kommune har udnævnt uge 21 som Sikker By – uge. I samarbejde med lokale aktører står Bispebjerg Lokaludvalg for en række arrangementer forskellige steder i bydelen i ugens løb. RyAC har den 23. maj boldspil for alle i Rypark-Hallen og den 24. maj sidder skuespiller Roland Møller og tidligere politikommissær Per Larsen i Den Røde Sofa og bliver interviewet.

Der er gratis shawama og kaffe til alle. Den 29. maj slutter Sikker By-ugen i Ryparken af med et loppemarked. (Se det samlede program på vores hjemmeside www.rypen.dk.)

RyAC og Lundevænget har søgt og fået bevilget penge fra Lokaludvalget til deres del af arrangementerne. Ryparken II og de øvrige beboerforeninger har regelmæssige møder med RyAC, hvor vi drøfter ting af fælles interesse for hele området – ikke mindst, hvordan vi sikrer trivsel og sikkerhed for alle

Forslag

Afdelingsmødet maj 2011

Forslag 1 - Kattehold

Baggrund:

Genfremsættelse af forslag fra september 2010

Forslag:

Det foreslås at der må holdes en neutraliseret kat indendørs pr. husstand

Forudsætninger:

Katten skal registers på en særlig blanket på ejendomskontoret.

Tilladelse til at holde kat gives efter nedenstående betingelser, der betragtes som et tillæg til lejeaftalen.

- Der skal foreligges dokumentation for neutralisering og øremærkning
- Tilladelsen gives kun for en konkret kat. Hvis der ønskes anskaffelse af ny kat, skal der søges om tilladelse igen
- Katten må ikke være til ulempe for andre beboere eller for ejendommen som sådan
- Katten skal holdes indendørs, hvis den færdes på ejendommen uden for boligen skal den altid være i snor eller i kasse/taske
- Uden for boligen skal katten altid bære halsbånd, som er forsynet med et skilt, der angiver ejerens navn og adresse
- Katten må ikke luftes på legepladser og ikke forurene ejendommens fællesarealer såsom trappeopgange, fortove og grønne områder. Såfremt katten forretter sin nødtørft på fællesarealerne, påhviler det ejeren at fjerne dens efterladenskaber samt på trapper og gange at vaske gulvet bagefter
- Ekskrementer fra såvel ude- som indearealer skal fjernes i tillukket emballage
- I tilfælde af berettiget klage over katten vil tilladelsen blive ophævet, hvilket betyder, at ejeren skal sørge for, at katten fjernes fra ejendommen
- Hvis katten dør, eller man skaffer sig af med den, skal jeg meddele det til ejendomskontoret
- Hvis man ikke overholder ovennævnte betingelser, betragtes det som misligholdelse af lejeaftalen, hvilket kan medføre, at fsb kan opsige eller ophæve mit lejemål jf. Lov om leje af almene boliger' § 90, stk. 1, nr. 7.

Økonomi:

Ingen

Forslagsstiller

Annette Tietze, nr. 55 2 tv

Forslag

Afdelingsmødet maj 2011

Forslag 2 - etablering dørtelefoner og dørlåse

Baggrund:

Det blev på afdelingsmødet i september besluttet, at der i første omgang udarbejdes og indhentes tilbud på et traditionelt system med dørlåse og adgangskontrol med brug af alm. nøgler i stedet for elektroniske nøglebrikker

Forslag:

Der etableres et traditionelt låsesystem. Det betyder, at der skal sættes låsecylindre i yderdørene til alle opgange. Låsecylindrene indstilles til de samme nøgler, som beboerne i dag benytter til kælderdørene. Uden for ved yderdørene opsættes kaldeanlæg, så man fra gadeplan kan ringe op til de enkelte lejligheder. I hver lejligheder opsættes en dørtelefon til at besvare opkald. Dørtelefonerne skal have en trykknop, hvorved yderdørene kan låses op ved gadeplan. I opgange med gennemgang opsættes kaldeanlæg på begge sider af husfacaden. Der vil automatisk blive åbnet til den side, der er ringet op fra.

Forudsætninger og økonomi:

Projektet skal søges realiseret inden for en ramme på 600.000 kr. Dertil kan komme ekstra omkostninger, hvis hække og lignede, er i vejen for kaldeanlæg på husfacader.

Der afsat 500.000 til projektet i budget 2010 på afdelingens PPV.

Afdelingen skal søge brugen af "egen trækningsret" til dækning af 1/3 af udgifterne.

Forslagsstiller

Afdelingsbestyrelsen

Forslag 3 - Kollektiv råderet

Baggrund:

Ryparken II besluttede på afdelingsmødet i maj 2007 at indføre kollektiv råderet til modernisering af køkkener.

Ordningen indebærer, at de enkelte lejemål kan beslutte, at de vil have deres eget køkken moderniseret på de særlige vilkår som lovgivningen om kollektiv råderet giver mulighed for og at det enkelte lejemål selv betaler samtlige udgiften til køkkenet mv. over huslejen.

Ved opstart på moderniseringen kan man hos de enkelte køkken-leverandører, der bliver omfattet af rammeaftalen, rekvirere konsulentbesøg og i fællesskab mellem den enkelte lejer og konsulenten udarbejdes det endelige forslag samt tegninger og pris.

Forinden igangsættelse af arbejdet skal det endelige forslag sendes til fsb's administrationen til godkendelse. Arbejdet kan således først igangsættes når der foreligger en godkendelse fra fsb's administration. Beboerne kan altså ikke indgå bindende aftaler med leverandører og håndværkere under denne ordning!

Brugen af kollektiv råderet kan ikke bruges til delvis modernisering af køkkenet.

Beløbsrammen er fastsat til maksimalt kr. 120.000 inkl. alle omkostninger. Af omkostninger kan der være vvs- og el-installeringer, omkostninger ved låneoptagelse, administration mv.. Finansiering sker ved 20-årige annuitets lån.

Ordningen har været sat i bero fordi Københavns kommune og fsb's organisationsbestyrelse ville have præciseret dele af aftalen jf. diverse lovgivning, regler og retningslinjer.

Forslag:

Ordningen genåbnes på nedenstående betingelser.

Forslag

Afdelingsmødet maj 2011

Forudsætninger:

- Administrationen vil i samarbejde med afdelingsbestyrelsen indgå rammeaftaler med 2-3 firmaer, som i forbindelse med udbuddet typisk vil yde en rabat på mellem 20 og 43 % i forhold til de vejlede priser.
Årsagen til beslutning om 2-3 konkrete firmaer skal ses i lyset af, at et arbejde i en given prisklasse skal sendes i udbud.
- Afdelingsbestyrelsen gives kompetence til, sammen med administrationen og ud fra den tidligere beslutning, at fastsætte retningslinjer for moderniseringen til brug for administrering af ordning.
- Bestillingsfristen er halvårlig - den 1. november og 1. maj hvert år.
- Der igangsættes 20 køkkener årligt og der søges derfor om optagelse af 20-årige lån på maksimalt kr. 2.400.000 årligt. Da prisen på de enkelte moderniseringer kan variere, er det puljestørrelsen i kroner, der er afgørende for det endelige antal køkkener, der kan udføres. Antallet af køkkener, der er besluttet gennemført på afdelingsmødet betragtes derfor som et cirka antal.

Regneeksempel:

Modernisering for ca. 70.000 kr. vil give en huslejestigning på ca. 493 kr. pr. måned i 20 år.

Modernisering for ca. 90.000 kr. vil give en huslejestigning på ca. 641 kr. pr. måned i 20 år.

Økonomi:

Ingen – for afdelingen

Forslagsstiller

Afdelingsbestyrelsen

Forslag 4 – etablering af affaldsgård og øer

Baggrund:

Projektets gennemførelse blev besluttet på afdelingsmødet i september 2011. Men prisen har ikke kunne holdes der er ændringer i forslaget efter dialog med administrationen. Derfor denne genfremsættelse af forslaget.

Ryparken er blevet stillet overfor et akut behov for at få styr på affaldsordningen. Behovet er akut, fordi Københavns Affaldsservice ikke længere vil modtage storskraldscontainere fra ejendommen, da de gentagne gange har fundet husholdningsaffald blandt storskraldet. Det har medført at affaldet flyder, særligt i og omkring den nuværende affaldsgård. Det anbefales, at Ryparken får etableret optimale forhold til at kunne sortere affaldet. Dermed fås en bedre og mere klar opdeling af fraktionerne, hvor beboerne kan aflevere deres affald.

Tegning af løsning 1 kan ses på ejendomskontoret og vil selvfølgelig være på afdelingsmødet.

Forslag

Afdelingsmødet maj 2011

Forslag:

Forslag 1 omfatter:

- Etablering af seks affaldsøer til pap, papir og batterier
- Ombygning af eksisterende containergård med plads til sortering af storskrald, elektronik, hårde hvidevarer, farligt affald og evt. et byttehjørne. Derudover også pap, papir og batterier. Gården bliver aflukket, kun med adgang for beboere og ansatte.
- Affaldskampagne

Forslaget giver de bedste og mest optimale sorteringsmuligheder.

Forslag 2 omfatter:

- Etablering af tre affaldsøer til pap, papir og batterier. Eksisterende beholdere til pap og papir kan bevares på parkeringsarealer.
- Ombygning af eksisterende containergård med plads til sortering af storskrald, elektronik, hårde hvidevarer, farligt affald og evt. et byttehjørne. Derudover også pap, papir og batterier. Gården bliver aflukket, kun med adgang for beboere og ansatte.

Forslaget ligner forslag 1, men affaldsøerne er reduceret til tre og bliver derved billigere.

Forslag 3 omfatter

- Ingen affaldsøer
- Udvidelse af containergård, med plads til alt affald. Gården bliver aflukket, kun med adgang for beboere og ansatte.

Forslaget koster det samme som forslag 2. Alt affaldet samles et sted, hvilket giver nogle beboere større gåafstand for at komme af med pap, papir og batterier.

Forudsætninger:

Forslag tre (alt affald samlet på containerpladsen) er lavet uden et projektgrundlag, og der tages derfor forbehold for prisen. Endvidere er forslag tre under forudsætning af at eksisterende asfalt kan genanvendes som belægning på containerplads.

Økonomi:

Forslag 1: 515.000 kr. minus kr. 171.677 fra egen trækingsret = 343.333 kr.

Forslag 2: 380.000 kr. minus kr. 126.667 fra egne trækingsret = 253.333 kr.

Forslag 3: 380.000 kr. minus kr. 126.667 fra egne trækingsret = 253.333 kr.

Der er afsat 320.000 kr. til affaldssorteringsprojekt, for de tilbageførte lønsumsmidlerne, på afdelingsmøde september 2010. Beløbet fra lønsumsmidlerne er indgået i driftsregnskabet 2011.

Den forventede tidsplan

Såfremt afdelingsmødet godkender projektet, kan det forventes udført i efteråret 2011 eller foråret 2012 afhængig af myndighedsgodkendelser m.m.

Forslagsstiller

Affaldssorteringsudvalget og afdelingsbestyrelsen

Forslag

Afdelingsmødet maj 2011

Forslag 5 – ændring af adgang til dagrenovationscontaineren

Baggrund:

Ejendommens beboere – og måske også udefra kommende – putter på nuværende tidspunkt tin i dagrenovationscontaineren, som ikke hører hjemme der – så som jord, kasseret tøj, kufferter og meget andet.

Forslag og forudsætninger:

På dagrenovationscontaineren – som står i containergården – fjernes de 4 blå låger på toppen af containeren og erstattes med en fast plade, der ikke kan åbnes.

Husholdningsaffald puttes i stedet for i dagrenovationscontaineren fra siden, som kan låses. Kun ejendomsfunktionærerne har nøgle til dagrenovationscontaineren.

Økonomi:

Vides ikke.

Forslagsstiller

Willy Larsen, nr. 55,1 tv

Forslag 6 – informations til beboere om sortering af affald

Baggrund:

Affald smides på nuværende tidspunkt i forkert containere eller på ejendommens udendørs og indendørs areal. Det betyder, at ejendomsfunktionærerne skal bruge en stor del af deres kostbare tid på at rydde op efter beboerne i stedet for at kunne koncentrere sig om deres egentlige opgaver.

Beboerne smider således planter, glad, cykeldele, husholdningsaffald, mad og meget andet i papcontainerne. Folk er tilsyneladende ligeglade med, hvordan de kommer af med deres affald – bare de kommer af med det her og nu – og vælger derfor den for dem selv letteste løsning.

Storskrald – som f.eks. møbler og lignende – skal stilles under halvtaget på containerpladsen, og ikke efterlades i kældre eller på ejendoms udendørs arealer.

Forslag:

Nuværende og nye beboere skal have udførlig information (gerne på flere sprog) om hvordan de skaffer sig af med deres affald på rette vis.

Økonomi:

Vides ikke.

Forslagsstiller

Willy Larsen, nr. 55,1 tv

Ryparken II

Afdelingsbestyrelsen sep. 2010

Formand	Anita Heisterberg (AH) (Valgt for 2010-2012) Ryparken 53,2 tv Tlf. 3056 1450 E-mail. anita.heisterberg@tdcadsl.dk
Næstformand	Svend W. Johannsen (SJ) (Valgt for 2010-2012) Ryparken 27 st tv Tlf. 4079 0543 E-mail. swo@it.dk
	Allan G Johansen (AJ) (Valgt for 2009-2011) Ryparken 37,2 tv Tlf. 6069 0660 E-mail. Allan.g.johansen@gmail.com
	Edna Kira Nielsen (Valgt for 2010-2012) Ryparken 37, 1 th.
	Pia Liske (PL) (Valgt for 2009-2011) Ryparken 39, 1 tv Tlf. 3929 6625 E-mail. pl@cfid.dk
Suppleant	Lizzi Pedersen (Valgt for 2010-2011) Ryparken 23, st th Tef. 3583 2326 E-mail. lizziped@gmail.com .
Suppleant	Ikke besat
Revisor	Betty Sørensen (Valgt for regnskabsår 2010) Ryparken 41,1 th
Revisorsupp.	Ikke besat



Anita Heisterberg



Svend W. Johannsen



Allan G. Johansen



Edna Kira Nielsen



Pia Liske

Billede
kommer
snarest,
tror vi

Lizzi Pedersen

Ikke besat

Ejendomskontoret

Når de har kontortid er de i Ryparken 21, st th.

Martin Nørhave Hjorthøj, driftsleder
Daniel Nielsen, ejendomsfunktionær

Åbningstider:

Mandag, tirsdag, onsdag og fredag kl. 7:30 - 8:00

Torsdage kl. 16.00 - 17.00

Fra 1. juni er "aftensåbningen" om onsdagen

Telefonnummeret til ejendomskontoret er:

3929 1952

E-mail:

ejendomskontoret.ryparken@fsb.dk

Hvis du har brug for driftscentret er deres e-mail:

driftscentret@fsb.dk



Michael Nørhave Hjorthøj



Daniel Nielsen